

**UGOVOR  
O POSLOVNOJ SARADNJI – SUBAGENTURI**

Zaključen u Beogradu, dana \_\_\_\_\_ god. između:

1. **ALEXANDRIA** d.o.o., Beograd, Simina 21, u daljem tekstu ORGANIZATOR PUTOVANJA, licenca broj **OTP 219/2020** i kategorija licence **A25** izdata **01.02.2020.** god, PIB **102760485**, koga zastupa **Bogdanović Ljiljana**, direktor, sa jedne strane, i

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_,

LICENCA BR. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koga zastupa : \_\_\_\_\_

e mail: \_\_\_\_\_ br. mob. \_\_\_\_\_ u daljem tekstu SUBAGENT,

**Član 1.**

Ovim Ugovorom se određuju prava i obaveze ugovornih strana. Organizator putovanja ustupa SUBAGENTU pravo prodaje svojih turističkih aranžmana na način i pod uslovima iz ovog Ugovora.

**Član 2.**

ORGANIZATOR PUTOVANJA se obavezuje da ustupi pravo prodaje svojih programa turističkih putovanja SUBAGENTU, kao i da mu odobri unapred ugovorenu proviziju za prodane aranžmane u zavisnosti od programa i broja prodatih aranžmana. ORGANIZATOR PUTOVANJA se obavezuje da SUBAGENTA besplatno snabdeva programima i dodatnim informacijama kao i potrebnom dokumentacijom.

**Član 3.**

SUBAGENT se obavezuje da vrši prodaju programa ORGANIZATORA PUTOVANJA isključivo pod uslovima navedenim u programima i Opštim uslovima putovanja ORGANIZATORA PUTOVANJA.

**Član 4.**

Prilikom slanja najave rezervacije, isključivo u pisanoj formi SUBAGENT je dužan navesti sledeće podatke:

1. Objekat, termin korišćenja i specifikaciju usluga (vrsta prevoza);
2. Prezimena i imena svih korisnika usluga uz obavezan datum rođenja za decu koja imaju popust, kontakt telefon nosioca rezervacije i adresu putnika;
3. Obračun prodajne cene;
4. Ostale pojedinosti ukoliko su navedene u rezervacionom sitemu.

ORGANIZATOR PUTOVANJA SUBAGENTU potvrđuje rezervaciju za aranžman, isključivo u pisanoj formi, u roku od 24 časa od momenta dobijanja iste.

**Član 5.**

Subagent je obavezan obavestiti putnike o pravu izbora plaćanja turističkog aranžmana direktno i isključivo na tekući račun ORGANIZATORA PUTOVANJA, u skladu sa uslovima plaćanja ORGANIZATORA PUTOVANJA.

SUBAGENT se obavezuje da će svaku naplaćenu rezervaciju, najaviti ORGANIZATORU PUTOVANJA odmah putem e – maila, on – line rezervacionog sistema ili fax - a, kao i da će izvršiti uplatu (minimum 40% od ukupnog iznosa zaduženja), na račun ORGANIZATORA PUTOVANJA (na osnovu predračuna izdatog od strane ORGANIZATORA PUTOVANJA ili potvrde rezervacije).

Za sve uplate koje posrednik naplati po osnovu prodaje turističkih aranžmana na osnovu ovog ugovora, ima rok od 48 sati da ih uplati na tekući račun ORGANIZATORA PUTOVANJA.

Ostatak uplate aranžmana (ukoliko aranžman nije uplaćen u celosti) mora se uplatiti minimum 20 dana pre realizacije. U suprotnom ORGANIZATOR PUTOVANJA zadržava pravo da postupi u skladu sa Opštim uslovima putovanja, stornira aranžman, i naplati storno troškove za otkazani aranžman.

Stranke su saglasne da ORGANIZATOR PUTOVANJA nije u obavezi pristupiti realizaciji aranžmana u slučaju da mu od SUBAGENTA, na pouzdan način, nije prezentiran dokaz o uplati aranžmana ka ORGANIZATORU PUTOVANJA, po Opštim uslovima putovanja. U tom slučaju SUBAGENT isključivo preuzima odgovornost prema putniku za nemogućnost realizacije aranžmana.

SUBAGENT je obavezan da na kraju radnog dana obavesti ORGANIZATORA PUTOVANJA o prodanim turističkim aranžmanima za koje je primio uplate.

Obaveštenje se šalje u propisanoj elektronskoj formi. Takođe, SUBAGENT je obavezan da na kraju radnog dana, u elektronskoj formi na zvaničnu e-mail adresu: [agencija@alexandria.rs](mailto:agencija@alexandria.rs), dostavi ORGANIZATORU PUTOVANJA skenirane potvrde o uplati, potpisane od strane putnika.

Za rezervacije koje se odnose na Promotivni program (Early Booking), primenjuju se uslovi plaćanja za tekuću godinu objavljeni na zvaničnoj web stranici agencije Alexandria travel. U suprotnom, rezervacija se automatski prebacuje na redovan program sa zaduženjem i uslovima koji važe za redovan program.

**Član 6.**

ORGANIZATOR PUTOVANJA se obavezuje da SUBAGENTU isplati proviziju za prodane aranžmane, u zavisnosti od usluge i destinacije.

Provizija za prodaju turističkih aranžmana iz programa iz Člana 1. Ugovora iznosi \_\_\_\_ od cene ugovorenog aranžmana, osim u posebnim situacijama (rane rezervacije, specijalne ponude, broj prodatih aranžmana-Bonus programi) o čemu će SUBAGENT biti blagovremeno obavešten, isključivo pisanim putem, od strane ORGANIZATORA PUTOVANJA.

#### Član 7.

Cene su izražene u stranoj valuti (EUR), domaćoj valuti ili kombinovano, a obračun uplata vrši se po srednjem kursu NBS na dan uplate. SUBAGENT se **obavezuje** da pre rezervacije proveri važeći cenovnik na taj dan, kao i **obračunski kurs** kod ORGANIZATORA PUTOVANJA prilikom svake uplate.

#### Član 8.

SUBAGENT je dužan da u programu putovanja ili u potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo SUBAGENTA), a u protivnom se posrednik – SUBAGENT smatra kao organizator putovanja i preuzima sve eventualne obaveze ORGANIZATORA PUTOVANJA prema putniku.

#### Član 9.

SUBAGENT je **posebno u obavezi** da striktno poštuje pitanje odustanka putnika od aranžmana, razloga odustanka, rokova i povraćaja sredstava (u skladu sa Opštim uslovima putovanja ORGANIZATORA PUTOVANJA). U slučaju nepoštovanja uslova, dužan je nadoknaditi štetu ORGANIZATORU PUTOVANJA.

SUBAGENT se obavezuje da primljene pismene prigovore korisnika usluga (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana fax-om prosledi ORGANIZATORU PUTOVANJA, kako bi ORGANIZATOR PUTOVANJA mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

#### Član 10.

Cena aranžmana važi na dan sklapanja ugovora, a ORGANIZATOR PUTOVANJA zadržava pravo promene cene prema Opštim uslovima putovanja iz programa za tekuću godinu.

#### Član 11.

SUBAGENT je u obavezi da pre polaska proveri vreme i mesto polaska autobusa ili drugog prevoznog sredstva po programu putovanja (ili mesto ulaska putnika) i o tome adekvatno obavesti putnika. SUBAGENT je takodje dužan da obavesti korisnika usluge, na pouzdan način, o eventualnim promenama programa putovanja, kao i drugih bitnih činjenica vežanih za aranžman, odmah po saznanju za ove promene. Sve promene koje korisnik aranžmana izvrši kod SUBAGENTA a vezano za informacije o predmetnom aranžmanu i koje se razlikuju od prvobitno pismeno najavljene usluge, SUBAGENT je dužan takodje pismeno i precizno obavestiti ORGANIZATORA PUTOVANJA. U protivnom, ORGANIZATOR PUTOVANJA ne snosi odgovornost za eventualne probleme, već SUBAGENT preuzima svaku odgovornost i dužan je nadoknaditi eventualnu štetu organizatoru koji bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja obaveza.

#### Član 12.

SUBAGENT se obavezuje da dobijene turističke aranžmane ORGANIZATORA PUTOVANJA stavi u prodaju, putniku uruči program i Opšte uslove putovanja ORGANIZATORA PUTOVANJA, kao i da ga informiše o mogućnostima putnog osiguranja osiguravajućeg društva, te na prijavi za aranžman garanciji putovanja obezbedi potpis putnika kojim isti potvrđuje sve navedeno u ovoj tački.

#### Član 13.

Ovaj Ugovor se zaključuje na **neodređeno vreme** i može se obostrano raskinuti uz pismeno obaveštenje o raskidu i to u otkaznom roku od 30 (trideset) dana, s tim da se svaka ugovorena strana obavezuje da završi već preuzete obaveze povodom realizacije ovoga Ugovora. Potpisivanjem ovog Ugovora prestaju da važe svi prethodno potpisani ugovori o poslovnoj saradnji – subagenturi.

#### Član 14.

U slučaju eventualnog spora po ovom Ugovoru, ugovorene strane će probati da reše mirnim putem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima, a ukoliko to ne bude moguće, nadležan je sud u Beogradu.

#### Član 15.

Sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Ugovorom, podležu odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Zakona u turizmu, ili će se regulistati posebnim aneksom ovog Ugovora.

#### Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorena strana zadržava po jedan primerak.

ORGANIZATOR PUTOVANJA

SUBAGENT

---

---